



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

แบบฟอร์มลงทะเบียนเรียน

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....รุ่นที่.....
ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน

ที่	รายการ	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนฤดูร้อน
1.	ค่าหน่วยกิต	9,000	9,000	4,500
2.	ค่าบำรุงสถานศึกษา			
	- ค่าบำรุงห้องสมุด	500	500	300
	- ค่ากิจกรรมนักศึกษา	1,000	1,000	-
	- ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์	1,000	1,000	500
	- ค่าบำรุงสาธารณูปโภค	1,000	1,000	500
3.	ค่าบำรุงหอพัก	3,000	3,000	2,000
4.	ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
	- ชั้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เฉพาะปีแรก)	1,000	-	-
	- ค่าประกันของเสียหาย (เฉพาะปีแรก)	500	-	-
	- ค่าเตรียมความพร้อม (เฉพาะปีแรก)	2,000	-	-
	- ค่าประกันอุบัติเหตุ	200	-	-
	- ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี	500	-	-
5.	ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา (เฉพาะปี 4)	-	1,500	-
	รวม ชั้นปีที่ 1	19,200	15,500	7,800
	รวม ชั้นปีที่ 2	16,200	15,500	7,800
	รวม ชั้นปีที่ 3	16,200	15,500	7,800
	รวม ชั้นปีที่ 4	16,200	17,000	-

*หมายเหตุ 1. แนบใบนี้กับใบลงทะเบียนรายวิชาที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา

2. มีค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท หากนักศึกษามีเงินชำระในบัญชีไม่เพียงพอ จะต้องนำมาจ่ายที่งานการเงิน พร้อมกับเสียค่าปรับ 500 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน
(.....)

กรณีผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน

แบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติผ่อนผันค่าลงทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำชั้น)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....รุ่นที่.....

มีกำหนดลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ระหว่างวันที่.....

แต่ไม่สามารถลงทะเบียนได้ตามกำหนดวันดังกล่าวได้ เนื่องจาก.....

จึงขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน โดยจะนำเงินมาชำระในวันที่.....ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากไม่

นำเงินมาจ่ายตามวันที่ระบุ ตามใบคำร้องขอผ่อนผันค่าลงทะเบียน จะต้องเสียเงินค่าปรับวันละ 20 บาท (นับเฉพาะวันทำการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน
(.....)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำชั้น

เรียน ผู้อำนวยการ

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

2. คำสั่งผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)